Personvern ved Overskuddsliv for bedrifter

Versjon: 1.1 | Revisjon: 14.11.2026

Kort fortalt

Bedriften tilbyr Overskuddsliv som et ansattgode. Bedriftens administrator kan se hvilke jobb-e-postadresser som er knyttet til en lisens gjennom bedriften, og om tilgangen er aktiv. Bedriften får ikke vite om en ansatt bruker Overskuddsliv, hvilke øvelser personen velger, eller opplysninger om søvn, stress og helse.

Ansatte bekrefter jobb-e-postadressen sin og oppgir navn når de ber om tilgang. Navnet brukes til å opprette og administrere tilgangen, men vises ikke i bedriftens lisensoversikt.

Selve Overskuddsliv-appen behandler opplysninger for å levere tjenesten. Dette er noe annet enn det arbeidsgiveren får se.

Hvem står bak tjenesten, og hvem er ansvarlig?

Psykolog Liv Selland AS, organisasjonsnummer 931 852 205, Bergliveien 28, 4020 Stavanger, leverer Overskuddsliv. Kontakt oss om personvern på post@psykologliv.no.

Bedriften bestemmer selv om og til hvem den tilbyr dette ansattgodet. Tilbyderen behandler opplysninger for egne formål knyttet til avtale, innlogging, tilgang, sikkerhet, fakturering og support. Bedriften og tilbyderen har forskjellige oppgaver og kan ha selvstendig behandlingsansvar for hver sine formål. En databehandleravtale mellom bedriften og tilbyderen er derfor ikke automatisk nødvendig.

Hvilke opplysninger trenger vi?

Ansatt: navn, jobb-e-postadresse, bekreftelse av e-postadresse, tilhørende bedrift og nødvendig informasjon om lisens og produkttilgang. Vi bruker også tekniske referanser for innlogging og for å gi eller avslutte tilgang.

Bedriftens administrator: navn, jobb-e-postadresse, hvilken bedrift personen administrerer, og administratorrolle.

Personer som signerer eller mottar faktura: nødvendige kontaktopplysninger, avtaledetaljer og fakturaopplysninger. En fakturamottaker får ikke automatisk tilgang til kundeportalen.

Når nettsiden brukes, kan vi behandle nødvendige tekniske opplysninger for drift og sikkerhet.

Hva bruker vi opplysningene til?

Vi bruker dem for å registrere bedriften, bekrefte jobb-e-post, administrere lisenser, gi og avslutte produkttilgang, signere avtaler, sende fakturaer, drifte løsningen sikkert og svare på henvendelser.

For nødvendig administrasjon av lisenser og sikkerhet vurderes blant annet berettiget interesse som grunnlag etter personvernregelverket. Regnskapsopplysninger behandles også for å oppfylle lovpålagte plikter.

Å få tilgang gjennom arbeidsgiveren er ikke i seg selv en påmelding til nyhetsbrev eller annen markedsføring.

Hva kan arbeidsgiveren se – og ikke se?

I kundeportalen kan bedriftens administrator se jobb-e-postadressen og statusen til en ansattlisens. Kundeportalen viser ikke ansattens navn.

Arbeidsgiveren får ikke informasjon om innlogginger, tidsbruk, hvilke øvelser eller programmer som åpnes, progresjon, svar, stress, søvn, helse eller statistikk om samlet bruk.

Løsningen for administrasjon av bedriftslisenser henter, lagrer, analyserer eller utleverer ikke slike bruksopplysninger. Bedriftens administrator trenger ikke samle inn helseopplysninger for å administrere lisensene.

Hva med opplysninger inne i Overskuddsliv?

Overskuddsliv leveres gjennom Kajabi og Kajabi Branded App. Når en ansatt bruker selve tjenesten, kan Kajabi behandle konto-, produkt- og aktivitetsopplysninger for å levere appen. Denne behandlingen er ikke en del av arbeidsgiverens innsyn i lisensadministrasjonen.

Les den generelle personvernerklæringen for Overskuddsliv på https://www.psykologliv.no/personvernserklaering. Lisenser gjennom bedriften kobler ikke automatisk sammen eller avslutter private abonnementer.

Hvilke databehandlere og andre mottakere bruker vi?

En databehandler behandler personopplysninger på oppdrag fra tilbyderen. Vi bruker også andre leverandører og offentlige kilder. Ikke alle i oversikten har samme rolle etter personvernregelverket.

Kajabi (Kajabi, LLC): databehandler for de personopplysningene Kajabi behandler på tilbyderens vegne når de leverer Overskuddsliv. Dette omfatter blant annet konto, produkttilgang og aktivitet i selve tjenesten. Opplysninger om ansattes bruk deles ikke med arbeidsgiveren gjennom lisensadministrasjonen.

Google Cloud: drift og database for administrasjon av bedriftslisenser. Google Identity Platform: kontroll av e-postadresse og innlogging. Google Workspace: tjeneste-e-post.

Fiken: fakturering og regnskap. Posten Signering: elektronisk signering og signeringsopplysninger.

Brønnøysundregistrene: offentlig kilde til bedriftsopplysninger, ikke en databehandler for tilbyderen.

Leverandørenes roller kan variere etter formålet og den konkrete tjenesten. Noen tjenester kan behandle personopplysninger utenfor EØS, blant annet Kajabi og Google-tjenester. Vi kan derfor ikke garantere at all behandling skjer i Norge eller Europa; eventuelle overføringer må ha gyldig rettslig grunnlag.

Kajabis dokumentasjon om personvern og GDPR

Kajabi publiserer egen personvernerklæring, informasjon om databehandleravtale (DPA) og GDPR. Dokumentene beskriver Kajabis tjeneste og erstatter ikke tilbyderens eget ansvar for personverninformasjonen dere får her.

Kajabi: personvernerklæring, databehandleravtale (DPA) og sikkerhet: https://kajabi.trust.site/resources

Kajabi: oversikt over regelverk, inkludert GDPR: https://kajabi.trust.site/compliance

Hvor lenge beholder vi opplysningene?

Når en ansatts tilgang gjennom bedriften er avsluttet og avslutningen er bekreftet hos Kajabi, skal den lokale oppføringen med personopplysninger slettes. Bedriften får ikke en historisk oversikt over tidligere brukere. Tekniske referanser kan beholdes i en kort periode når det er nødvendig for å fullføre en trygg avslutning.

Opplysninger om aktive administratorer beholdes mens de trengs for kundeforholdet. Avtaler, fakturaer og regnskapsdokumentasjon kan beholdes lenger når loven krever det. Oppbevaringsperiodene er ulike for lisensopplysninger og regnskapsdokumentasjon.

Opplysninger som Kajabi behandler inne i Overskuddsliv, følger ikke automatisk de samme slettefristene som lisensopplysningene i lisensadministrasjonen.

Rettigheter, spørsmål og klager

Du kan be om innsyn og retting, og etter omstendighetene sletting, begrensning av behandling eller protestere mot behandlingen. Retten til sletting er ikke absolutt når for eksempel regnskapsregler krever oppbevaring.

Spørsmål om tilbyderens behandling kan sendes til post@psykologliv.no. For spørsmål om hvordan bedriften selv administrerer ansattgoder, kan ansatte kontakte arbeidsgiveren. Du kan klage til Datatilsynet på https://www.datatilsynet.no.

Sporing og markedsføring

Kundeportalen er utformet uten Meta Pixel, Microsoft Clarity, Google Analytics eller annen unødvendig sporing av ansatte. Tilbyderens øvrige nettsider kan ha et annet oppsett for informasjonskapsler, som beskrives i den generelle personvernerklæringen.

Registrering og tilgang gjennom bedriften skal ikke i seg selv føre til påmelding til markedsføring.